



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

ФГБУ «СЕВЕРНЫЙ ЭО АСР»



КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ СУБ СУДОВЛАДЕЛЬЦА РЫБОЛОВНЫХ СУДОВ
для выдачи, подтверждения, возобновления Документа о соответствии (ДСК)

СУДОВЛАДЕЛЕЦ (название, юридический и почтовый адрес, телефон, электронный адрес, факс)				
НАЗНАЧЕННОЕ ЛИЦО				
ТИП СУДНА				
Проверяемое подразделение				Дата
Вид освидетельствования (нужное подчеркнуть)				
ПЕРВОНАЧАЛЬНОЕ	ЕЖЕГОДНОЕ	ВОЗОБНОВЛЯЮЩЕЕ	ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ	
Номер заявки	Номер договора	Место освидетельствования (полный адрес)	Дата освидетельствования	Эксперт по МКУБ

Примечание: в поле контрольного листа «отметка эксперта» следует использовать символы: «-» если данное требование не применимо, «Х» в поле «да» или «нет». В поле «примечание» вносятся разъяснения. Используемые сокращения приведены в Акте о результатах освидетельствования СУБ судовладельца рыболовных судов.

№ п/п	Глава и пункт МКУБ	Контрольные вопросы и проверочные мероприятия	ОТМЕТКА ЭКСПЕРТА		ПРИМЕЧАНИЕ
			ДА	НЕТ	
	Глава 1	Общие положения			
1	1.2.2	Имеются ли в Компании документы, подтверждающие страхование жизни и здоровья членов экипажей?			
2	1.2.3.1	Обеспечивает ли СУБ судовладельца рыболовного судна выполнение обязательных норм и правил?			
3	1.4	Разработала ли, внедрила ли и поддерживает ли Компания СУБ, которая включает следующие функциональные требования к: - политике в области безопасности и защиты окружающей среды? - процедурам и инструкциям для обеспечения безопасной эксплуатации судов и защиты окружающей среды в соответствии с международным и национальным законодательством? - установленному объему полномочий и организации взаимодействия между береговым и судовым персоналом и внутри их? - процедуре передачи сообщений об аварийных случаях и случаях несоблюдения требований МКУБ? - процедурам подготовки и действий в аварийных ситуациях? - процедуре проведения внутренних аудиторских проверок и процедуре пересмотра системы управления безопасностью?			
	Глава 2	Политика в области безопасности и защиты окружающей среды			
4	2.2	Ознакомлен ли персонал Компании с Политикой Компании? Является ли первоочередной целью Политики Компании обеспечение безопасной эксплуатации судна, безопасности всего работающего персонала и защиты окружающей среды? Обозначено ли в Политике Компании отношение к алкоголю и наркотикам?			
	Глава 3	Ответственность и полномочия Компании			
5	3.1	Имеет ли Администрация флага информацию о названии и подробные данные о юридическом лице, ответственном за эксплуатацию судна, если оно не является владельцем судна?			
6	3.2	Определила ли и оформила ли документально Компания ответственность, полномочия и взаимодействия всего персонала, осуществляющего управление, выполнение и проверку работы, касающейся безопасности мореплавания и предотвращения загрязнения?			
7	3.2	Если Компания имеет специальный договор на обслуживание с Компанией, оказывающей услуги по выполнению требований МКУБ, то определена ли ответственность за обеспечение функционирования Системы управления безопасностью Компании, а также обеспечение безопасности мореплавания и предотвращения загрязнения судов?			
	Глава 4	Назначенное лицо			
8	4	Имеет ли Компания назначенное лицо (лиц) (НЛ) из состава берегового персонала? Определила ли и оформила ли Компания документально свою ответственность за обеспечение НЛ ресурсами и поддержкой с берега, необходимыми для выполнения НЛ своих обязанностей? Имеет ли НЛ соответствующую квалификацию, опыт и должность в Компании для эффективного выполнения своих обязанностей? Имеет ли НЛ линию связи с судами Компании? Посещает ли НЛ (или лицо его замещающее) суда Компании для выполнения своих обязанностей?			

	Глава 5	Ответственность и полномочия капитана			
9	5.1	Определила ли и оформила ли Компания документально ответственность капитана в отношении: • издания приказов и распоряжений в ясной и простой форме? • периодического пересмотра судовой СУБ и информирования Компании о недостатках в судовой СУБ или необходимости корректуры судовой СУБ?			
10	5.2	Обеспечила ли Компания четкое подтверждение полномочий капитана, подчеркивающее верховную власть и личную ответственность в отношении принятия решений по безопасности и предупреждению загрязнения и, при необходимости, в отношении запроса о помощи Компании?			
	Глава 6	Ресурсы и персонал			
11	6.1	Обеспечила ли Компания, чтобы капитан: • имел надлежащую квалификацию для командования судном? • был полностью осведомлен о СУБ компании? • получал всю необходимую поддержку для безопасного выполнения своих обязанностей?			
12	6.2	• Обеспечила ли Компания, чтобы каждое судно было укомплектовано: - квалифицированными, дипломированными и годными с медицинской точки зрения моряками согласно национальным и международным требованиям? - в соответствии со свидетельством о минимальном составе экипажа и штатным расписанием по судну? • Имеются ли в Компании копии личных документов судового персонала о квалификации, дипломировании и медицинской пригодности? • Имеет ли Компания процедуру, обеспечивающую контроль за сроками действия документов, необходимых для судового персонала?			
13	6.3	Установила ли и поддерживает ли Компания процедуры, обеспечивающие должное ознакомление персонала с возложенными на них обязанностями, связанными с безопасностью мореплавания и защитой окружающей среды? Имеются ли в Компании копии должностных инструкций членов экипажа? Обозначена ли в должностной инструкции капитана ответственность за организацию и обеспечение функционирования СУБ на судне? Имеется ли в Компании документальное подтверждение проведения предрейсовых инструктажей капитанов судов по вопросам обеспечения безопасности мореплавания и предотвращения загрязнения, соблюдения режима плавания?			
14	6.4	Обеспечивает ли Компания, чтобы весь персонал, вовлекаемый в работу СУБ, мог ознакомиться с применимыми нормами, правилами, кодексами, руководствами, стандартами и другими необходимыми документами?			
15	6.5	Установила ли, обеспечивает и поддерживает ли Компания процедуры по подготовке всего персонала, вовлеченного в СУБ, по: • обучению? • учебным тренировкам? • ежегодной проверке знаний по специальности для судовых дипломированных специалистов и периодической проверке охране труда? • анализу аварийных и несчастных случаев?			

	Глава 7	Судовые операции			
16	7	Установила ли и поддерживает ли Компания процедуры подготовки и инструкции по проведению важнейших судовых операций, касающихся безопасности персонала и предотвращения загрязнения, в соответствии с национальным и международным законодательством, а именно: • по навигационной подготовке судов к рейсу? • по технической подготовке судов к рейсу? • по кадровой подготовке судов к рейсу? • по эксплуатационной подготовке судов к рейсу? • по страхованию членов экипажа при подготовке к рейсу? • по готовности к оказанию медицинской помощи в рейсе? • по приёму на судно необходимых для работы ГСМ? • по реагированию в случае загрязнения окружающей среды? • по обеспечению постоянной линии связи между Компанией и судном, в том числе в аварийных ситуациях?			
	Глава 8	Готовность к аварийной ситуации			
17	8.1	Имеет ли Компания документально оформленный береговой и сопряженный с ним судовой план действий в аварийных ситуациях?			
18	8.2	Имеет ли Компания документально оформленные процедуры по проведению учений и тревог? Проводятся ли учения по борьбе за живучесть в соответствии с судовыми расписаниями по тревогам и ведутся ли отчетные документы по ним? Принимает ли береговой персонал Компании участие в учениях и тревогах? Проводится ли инструктаж и техническая учеба перед проведением учений и тревог и их последующий анализ? Проводится ли анализ результатов учений и тревог с целью оценки их эффективности?			
19	8.3	Способна ли Компания реагировать в любое время на опасности, несчастные случаи и аварийные ситуации, связанные с её судами? Способна ли Компания, при необходимости, обеспечить аварийным имуществом свои суда, стоящие в порту? Проводятся ли в Компании учения по связи «ШОР - суда Компании» в случае аварийной ситуации, включая отработку подачи донесений в соответствии с требованиями Резолюции ИМО А.851(20) и имеются ли документальные подтверждения этих учений? Имеет ли Компания документально оформленные процедуры по действиям ШОР и способам поддержания связи в аварийных ситуациях? Имеются ли в Компании аварийные папки судов компании и имеет ли ШОР доступ к судовым аварийным планам, схемам и информации о судне?			
	Глава 9	Доклады о случаях несоблюдения требований, об авариях и опасных происшествиях и их анализ			
20	9.1	Имеет ли Компания документально оформленные процедуры, обеспечивающие оповещение Компании о случаях несоблюдения требований, несчастных случаях и опасных ситуациях, а также их расследование и анализ с целью совершенствования работы СУБ? Имеет ли Компания отчётные документы о несоответствиях, корректирующих действиях, внутренних проверках и результатах освидетельствований СУБ?			

21	9.2	Имеет ли Компания процедуры по своевременной подаче с судов в Компанию донесений об устранении замечаний и несоответствий, выявленных при инспекторских проверках на судах и при внутренних аудитах СУБ судов? Своевременно ли направляются доклады от Компании в уполномоченную организацию об устранении несоответствий и замечаний, выявленных при освидетельствованиях?			
	Глава 10	Техническое обслуживание и ремонт судна и оборудования			
22	10.1	Установила ли Компания Процедуру обеспечения технического обслуживания и ремонта судов согласно норм и правил, а также любым дополнительным требованиям, которые могут быть установлены Компанией? Осуществляет ли руководство на берегу контроль за технической эксплуатацией судна?			
23	10.2	Включают ли в себя процедуры по технической эксплуатации судна следующее: • план-график проведения технических осмотров и профилактических работ? • организацию закупок и материально-технического снабжения? • инспекторские проверки со стороны руководства Компании технического состояния судов? • контроль, калибровку и поддержание в действии контрольного и измерительного оборудования? • ведение отчётных документов по технической эксплуатации и ремонту судна?			
24	10.3	Выявила ли Компания оборудование, технические системы, внезапный отказ в работе которых может создавать опасные ситуации? Предусмотрела ли Компания в СУБ специальные меры, направленные на обеспечение надежности такого оборудования или систем?			
	Глава 11	Документация			
25	11.2.1 11.2.2 11.2.3	Имеет ли Компания документально оформленные процедуры, обеспечивающие чтобы: • действующие документы были доступны во всех подразделениях Компании и на ее судах? • изменения, вносимые в документы, были проверены и одобрены уполномоченным персоналом? • своевременно изымались устаревшие документы?			
26	11.3	Включает ли в себя документация СУБ Компании: • руководство (положение) по управлению безопасностью? • положение по процедурам? • положения по службам? • утвержденные отчетные формы документов СУБ? • положение по эксплуатации судов? • план действий в аварийных ситуациях (судовой) и буклет потенциально возможных аварийных ситуаций? • план действий в аварийных ситуациях (береговой)? • руководство и процедуры по учениям и тренировкам? • планы проведения учений и тренировок на судах и в Компании? • процедуру по оценке рисков при выполнении основных судовых операций?			
27	11.3	Обеспечивает ли Компания, чтобы на судне находилась вся соответствующая документация по СУБ, относящаяся к этому судну?			

	Глава 12	Проверки, осуществляемые Компанией, пересмотр и оценка СУБ			
28	12.1	Имеется ли в Компании процедура по проведению внутренних проверок СУБ (в том числе и внеочередных) согласно требований МКУБ? Проводит ли Компания в соответствии с процедурой внутренние проверки СУБ согласно требований МКУБ? Имеет ли Компания план-график проведения внутренних проверок СУБ и инспекторских проверок? Вырабатываются ли корректирующие действия по обнаруженным несоответствиям? Устанавливает ли процедура проведения внутренних проверок СУБ сроки выполнения корректирующих действий? Имеется ли документальное подтверждение проведения аудиторских проверок подразделений Компании? Имеется ли документальное подтверждение проведения инспекторских проверок судов Компании?			
29	12.3	Имеется ли документальное подтверждение проведения анализа и оценки эффективности судовой СУБ, ознакомлены ли все члены экипажа, задействованные в работе судовой СУБ, с их результатами в части их касающейся?? Проводила ли Компания анализ и оценку эффективности СУБ Компании? Ознакомлен ли весь персонал Компании, задействованный в работе СУБ, с результатами анализа и оценки эффективности СУБ Компании?			
30	12.4	Имеет ли Компания документально оформленные процедуры по включению руководством в анализ СУБ: • результатов внутренних проверок подразделений Компании и инспекторских проверок судов? • расследований несчастных случаев и аварийных ситуаций? • результатов освидетельствований уполномоченными организациями?			
31	12.5	Имеет ли Компания документально оформленные процедуры по подбору и подготовке аудиторов по внутренним проверкам СУБ и обеспечивается ли независимость персонала, осуществляющего внутренние проверки, от проверяемых видов деятельности, кроме тех случаев, если это практически неосуществимо вследствие размеров и характера Компании?			
32	12.6	Имеет ли Компания документально оформленные процедуры, обеспечивающие, чтобы результаты внутренних проверок доводились по сведения всего персонала, ответственного за проверяемый вид деятельности?			
33	12.7	Имеет ли Компания документально оформленные процедуры, обеспечивающие чтобы руководящий персонал проверяемого вида деятельности своевременно определял и выполнял корректирующие действия для устранения несоответствий и замечаний?			
ДОПОЛНИТЕЛЬНО:					

